

Stellenausschreibung

Wir, die SüdniedersachsenStiftung, verstehen uns als Netzwerk aus regionalen Wirtschaftsakteuren, Hochschulen, Kommunen, Verbänden und Kammern, um mit vereinten Kräften Potenziale zu erkennen und zu nutzen sowie Lösungen für eine gesunde ökonomische, ökologische und gesellschaftliche Zukunft zu schaffen. Als überparteiliche Verbundpartnerin treiben wir Projekte zur Fachkräftesicherung und Regionalentwicklung sowie für den Innovations- und Technologietransfer durch die Akquise von öffentlichen Fördermitteln voran und begleiten deren Umsetzung. Auf dieser breit gefächerten Basis laden wir Sie in ein innovatives Arbeitsumfeld mit vielfältigem Entwicklungs- und persönlichem Wachstumspotenzial ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle des SüdniedersachsenInnovationsCampus (SNIC)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (Vollzeit). Der Arbeitsort ist Göttingen. Die Stelle ist im zunächst bis zum 31.12.2029 befristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Identifizierung strategischer Potenziale der Region und der regionalen Akteure
- Unterstützung der Fördermittelakquise der SNIC-Partner auf Bundes- und Landesebene
- Unterstützung der SNIC-Partner bei der Koordination von Netzwerken
- Übernahme allgemeiner Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie administrativer Tätigkeiten zur Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Organisation, Begleitung und Dokumentation von Gremiensitzungen sowie verschiedenen internen und externen Veranstaltungsformaten mit Unterstützung der Geschäftsstellen-Leitung
- Kommunikation mit Kooperationspartner:innen (E-Mail, Telefon, Präsenz)
- Eigenständige Erstellung von Dokumenten (z.B. Berichte, Präsentationen, Protokolle, Beschlussvorlagen) und redaktionelle Abstimmung
- bedarfsabhängige Mitarbeit in verschiedenen laufenden Projekten im Arbeitsbereich Innovationsmanagement und Neue Technologien

Zu Ihrem Profil gehören:

- Qualifizierte Berufsausbildung und/oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung im Innovations-/Projektmanagements und der Fördermittelakquise
- Hohe persönliche Motivation zur Mitarbeit und zur eigenen Weiterentwicklung in einem dynamischen und anspruchsvollen Arbeitsumfeld
- Hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten, sicheres Auftreten, Spaß am Netzwerken
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Sozialkompetenzen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft für Dienstreisen innerhalb der Region

- Ein Bezug zu den Themen Wissenschaft und Wirtschaft sowie Innovation und Neue Technologien ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das Sie durch Ihr Engagement mitgestalten können
- Interdisziplinäres Arbeiten in einem aufgeschlossenen und kompetenten Team
- Offene Kommunikation, vertrauensvolles Miteinander und regelmäßige Team-Events
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, u.a. Möglichkeiten zur individuellen Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie flexibles Arbeiten und Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- Moderne Büros mit ergonomischen Arbeitsplätzen und aktueller technischer Ausstattung
- Dienstwagennutzung für berufsbedingte Fahrtwege
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie...

bitte ausschließlich in elektronischer Form und zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum **16. Januar 2025** an Florian Renneberg unter **bewerbung@suedniedersachsenstiftung.de**. Wir freuen uns neben Ihrer aussagekräftigen Bewerbung auch über ein kurzes Motivationsschreiben. Ihre Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Verfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie zudem online unter www.suedniedersachsenstiftung.de/karriere.

Für Rückfragen steht Ihnen Florian Renneberg (Tel. 0551/270713-35, E-Mail: florian.renneberg@snic.de) zur Verfügung.