

Stellenausschreibung

Wir, die SüdniedersachsenStiftung, verstehen uns als Netzwerk aus regionalen Wirtschaftsakteuren, Hochschulen, Kommunen, Verbänden und Kammern, um mit vereinten Kräften Potenziale zu erkennen und zu nutzen sowie Lösungen für eine gesunde ökonomische, ökologische und gesellschaftliche Zukunft zu schaffen. Als überparteiliche Verbundpartnerin treiben wir Projekte zur Fachkräftesicherung und Regionalentwicklung sowie für den Innovations- und Technologietransfer durch die Akquise von öffentlichen Fördermitteln voran und begleiten deren Umsetzung. Auf dieser breit gefächerten Basis laden wir Sie in ein innovatives Arbeitsumfeld mit vielfältigem Entwicklungs- und persönlichem Wachstumspotenzial ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n

Projektmitarbeiter:in (m/w/d) im Projekt Weiterbildungsverbund Südniedersachsen (WBVS)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Der Arbeitsort ist Göttingen. Die Stelle ist zunächst für die Dauer der Projektlaufzeit bis 31. Januar 2027 befristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Aufbau und stetige Weiterentwicklung eines regionalen Netzwerks
- Akquise von Projektpartnern für das Projekt
- Kommunikation mit Kooperationspartnern und Stakeholdern sowie Vertretung des Projekts nach außen
- Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Blog, Internetpräsenz) in Zusammenarbeit mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der SüdniedersachsenStiftung
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungsformaten

Zu Ihrem Profil gehören:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine abgeschlossene Ausbildung.
- Ihre persönliche Motivation zur Mitarbeit in einem dynamischen und anspruchsvollen Arbeitsumfeld ist hoch ausgeprägt.
- Sie verfügen über erste Erfahrungen im Projekt- oder Veranstaltungsmanagement.
- Ihr souveränes Auftreten wird durch ein überzeugendes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift unterstrichen.
- Kreativität, interdisziplinäre Kompetenz, selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft für Dienstfahrten innerhalb der Region

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das Sie durch Ihr Engagement mitgestalten können
- Interdisziplinäres Arbeiten in einem aufgeschlossenen und kompetenten Team
- Offene Kommunikation, vertrauensvolles Miteinander und regelmäßige Team-Events
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, u.a. Möglichkeiten zur individuellen Weiterbildung

- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie flexibles Arbeiten und Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- Moderne Büros mit ergonomischen Arbeitsplätzen und aktueller technischer Ausstattung
- Dienstwagennutzung für berufsbedingte Fahrwege
- Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form und zusammengefasst in einer PDF-Datei an Dr. Benjamin W. Schulze unter bewerbung@suedniedersachsenstiftung.de. Wir freuen uns neben Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit Zeugnissen auch über ein kurzes Motivationsschreiben mit Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten nach Abschluss des Verfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie zudem online unter www.suedniedersachsenstiftung.de/karriere.

Für Rückfragen ist Dr. Benjamin W. Schulze für Sie erreichbar.

Telefon: 0551/270713-43

E-Mail: benjamin.schulze@suedniedersachsenstiftung.de